

Normes d'organització i funcionament del Col·legi Santo Tomás

ÍNDEX

1. Introducció.....	3
2. Naturalesa i finalitat del centre.....	3
• Definició del col·legi.....	3
• El model educatiu.....	4
• La comunitat educativa.....	4
3. Òrgans de govern i gestió del centre.....	5
La titularitat.....	5
Òrgans de govern i direcció unipersonals.....	5
• El/la titular.....	5
• El/la director.....	7
• El/la sostdirector/a.....	7
• El/la cap d'estudis.....	7
Òrgans de govern col·legiats.....	8
• El Consell Escolar.....	8
• El claustre de professors.....	10
• L'equip directiu.....	12
4. Organització de l'acció educativa escolar.....	13
Programació, realització i avaluació de la tasca educativa.....	13
• Tutor/a de curs.....	13
• Avaluació del centre.....	15
L'acció docent dels professors.....	15
• Equip docent.....	15
• L'organització de l'alumnat.....	16

L'atenció a la diversitat.....	17
Actuació educativa globalitzada sobre l'alumnat.....	18
Les activitats educatives complementàries i les extraescolars.....	18
5. Integrants de la comunitat educativa.....	19
• L'alumnat.....	19
• L'equip docent.....	25
• El personal d'atenció educativa.....	30
• Els pares i mares d'alumnes.....	31

1. Introducció

En el col·legi es troben a l'hora els diferents membres de la comunitat educativa (titularitat, alumnes, personal docent i altres educadors, pares i mares) i cada un d'ells poden tenir maneres de fer, prioritats i interessos sensiblement diferents. A més, tots ells han de col·laborar per aconseguir unes fites educatives, és a dir, uns objectius que necessiten de la complicitat de tots per aconseguir una educació de qualitat.

La interacció dels diferents components del centre i la naturalesa del servei que es desenvolupa al col·legi fan imprescindible unes normes que regulin el seu funcionament, un reglament que estableixi drets, maneres de fer i d'organitzar-se.

Les lleis orgàniques que incideixen més directament en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre del col·legis privats sostinguts amb fons públics són la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

A aquestes tres lleis cal afegir els reials decrets de normes bàsiques de l'Estat, la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i els decrets i ordres del Govern de la Generalitat i de l'Administració educativa que regulen els òrgans de govern i de coordinació dels centres docents privats acollits al règim de concerts educatius.

L'elaboració d'aquestes normes d'organització ha esta impulsada i coordinada pel titular del centre i l'equip directiu, i hi han intervingut els òrgans de direcció i participació de la comunitat educativa segons les respectives competències.

2. Naturalesa i finalitat del centre

Definició del col·legi

El centre docent Santo Tomás està situat a Sant Boi de Llobregat, al carrer d'Eusebi Güell 31-35. El nostre centre imparteix les etapes educatives de 2n cicle d'Educació Infantil i Educació Primària, havent estat degudament

autoritzat amb el número de codi de centre 08044181 en el registre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Els ensenyaments impartits s'ajusten a la legislació vigent i a les disposicions reglamentàries publicades pel Govern de la Generalitat, en particular, als decrets que estableixen els currículums de les etapes educatives.

El caràcter propi del col·legi reuneix els requisits establerts en l'article 115 de la LOE, i tots els membres del centre el coneixen i el respecten com a descripció del model educatiu que el col·legi ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

El model educatiu

El nostre col·legi té la finalitat de promoure el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes, és a dir, l'educació integral.

Som un centre obert a tothom qui desitja l'educació que s'hi imparteix, defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat en la qual tothom és acceptat i tothom pot dialogar, escoltar i ser escoltat, i tots els qui hi participen se'n poden sentir corresponsables.

La comunitat educativa

La comunitat educativa és fruit de la integració harmònica de tots els sectors que intervenen en el col·legi: titularitat, alumnes, personal docent i altres educadors, pares i mares i alumnes.

El titular del centre és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que el col·legi imparteix i vetllar per la cohesió de tots els qui col·laboren en la marxa del centre.

Els alumnes són els principals protagonistes del propi creixement, intervenen activament en la vida del col·legi segons les exigències de l'edat i de la normativa, i hi assumeixen responsabilitats proporcionades a llur capacitat. El personal docent constitueix un sector fonamental de la

comunitat educativa, ells orienten i ajuden els alumnes en el procés educatiu.

3. Òrgans de govern i gestió del centre

La titularitat

El titular del col·legi Santo Tomás és:

Raó social: MARTIN ANDORRA, S.L.

CIF: B60134889

Seu social: C/ d'Eusebi Güell 31-35, 08830 Sant Boi de Llobregat (Barcelona)

Objecte social: Realització de qualsevol activitat encaminada directament o indirectament a l'ensenyament en tots els seus graus, així com una altra activitat didàctica connexa dirigida a la preparació cívica, humana, esportiva i cultural dels alumnes.

Òrgans de govern i direcció unipersonals

El/la titular

Corresponen al/la titular les funcions següents:

- Signar el concert educatiu amb l'Administració educativa amb vista al sosteniment del centre amb fons públics, d'acord amb la legislació vigent i, en el seu cas, la subscripció dels contractes programa.
- Exercir la direcció global del col·legi, és a dir, garantir el respecte al caràcter propi del centre i assumir en última instància la responsabilitat de la gestió, especialment a través de l'exercici de facultats decisòries i el nomenament i el cessament dels òrgans de direcció administrativa i pedagògica i del professorat.
- Nomenar el Director del centre sense perjudici de les funcions que la Llei assigna al Consell Escolar.
- Designar tres membres del Consell Escolar.
- Assumir la responsabilitat última en la gestió econòmica i laboral, i establir les relacions laborals corresponents.
- Respondre davant l'Administració educativa del compliment de tot el que prescriu la legislació vigent respecte als centres concertats.

- Ostentar habitualment la representació del centre davant tot tipus d'instàncies civils.
- Impulsar i coordinar el procés de constitució del Consell Escolar, renovar-lo cada dos anys i comunicar-ne la composició al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Respondre de la marxa general del col·legi sense detriment de les facultats que la Llei o aquest reglament confien a d'altres òrgans de govern unipersonals o col·legiats.
- Formalitzar els contractes de treball amb el personal i elaborar i presentar a l'Administració educativa les nòmines del pagament delegat corresponents als mestres i professors dels nivells concertats.
- Aprovar, a proposta del Director del centre, la distribució de la jornada laboral del personal docent, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.
- Promoure la qualificació professional dels directius, personal docent i altres educadors, i el perfeccionament, la promoció i el desenvolupament professional.
- Responsabilitzar-se del procés d'admissió dels alumnes que sol·licitin plaça en el centre i informar-ne el Consell Escolar.
- Supervisar la gestió econòmica del centre, presentar el pressupost anual i la rendició de comptes a l'aprovació del Consell Escolar i proposar al mateix Consell les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.
- Sol·licitar autorització de l'administració educativa, previ acord del Consell Escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries dels alumnes de les etapes concertades.
- Proposar a l'aprovació del Consell Escolar les percepcions econòmiques corresponents a les activitats extraescolars i els serveis escolars de les etapes concertades.
- Responsabilitzar-se del compliment de les obligacions del col·legi en relació a la legislació laboral vigent: contractació, altes i baixes, pagament de cotitzacions, tramitació d'incapacitats temporals, aplicació de la

normativa específica de pagament delegat, seguiment del conveni col·lectiu...

El/la director/a

Corresponen al/la director/a les funcions següents:

- Promoure i coordinar l'elaboració del projecte educatiu i la programació general del centre.
- Dirigir i coordinar totes les activitats educatives del centre d'acord amb el projecte educatiu.
- Convocar i presidir els actes acadèmics del centre i les reunions del Consell Escolar i del claustre.
- Signar les certificacions i els documents acadèmics del centre.
- Resoldre els assumptes de caràcter greu plantejats al centre en matèria de disciplina de l'alumnat.
- Promoure i coordinar la renovació pedagògica i didàctica del centre.
- Complir i fer complir la normativa vigent relativa al currículum i a l'acció docent en general.
- Liderar l'autonomia pedagògica.

El/la sotsdirector/a

Corresponen al/la sotsdirector/a les funcions següents:

- Donar suport al/la director/a seguint les finalitats, orientacions i directrius del centre.
- Impulsar, elaborar i coordinar l'estratègia digital de centre.
- Col·laborar amb el/la cap d'estudis en l'elaboració de la programació general anual del centre i en la memòria corresponent en acabar el curs escolar.
- Comunicar i difondre les activitats pedagògiques i el dia a dia del col·legi a través de les xarxes socials.

El/la cap d'estudis

Corresponen al/la cap d'estudis les funcions següents:

- Impulsar i coordinar l'acció docent dels professors.

- Promoure i coordinar la concreció del currículum corresponent i vetllar perquè sigui aplicat adequadament.
- Programar les sessions d'avaluació ordinària i extraordinària i les activitats de recuperació.
- Vetllar per una correcta aplicació dels criteris d'avaluació i de promoció dels alumnes de l'etapa.
- Preparar la valoració final del curs acadèmic.
- Confeccionar els horaris, suplències i substitucions de l'equip docent.
- Determinar la disponibilitat horària del professorat per a sortides, excursions i events.
- Coordinar els recursos d'atenció a la diversitat.

Òrgans de govern col·legiats

El Consell Escolar

Corresponen al Consell Escolar les funcions següents:

- Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, la sol·licitud d'autorització de percepcions, o la comunicació de l'establiment de percepcions, segons que escaigui, per les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars establerts legalment i no coberts pels contractes programa, si se n'han subscrit.
- Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, el pressupost del centre i el retiment de comptes, referit tant a les assignacions de recursos públics com a les quantitats percebudes a què fa referència l'apartat anterior.
- Intervenir en la designació i el cessament del director o directora del centre i en la selecció i l'acomiadament de docents, en els termes establerts per la legislació orgànica en aquesta matèria.
- Participar en el procés d'admissió d'alumnes i garantir el compliment de les normes que el regulen.
- Aprovar i avaluar la programació general del centre que amb caràcter anual elabori l'equip directiu, el seu desenvolupament en l'àmbit docent i administratiu i els resultats que se n'obtinguin.

- Aprovar, a proposta del titular o la titular del centre, les decisions pertinents sobre l'estructura organitzativa i les normes d'organització i funcionament del centre.
- Participar en l'aplicació de la línia pedagògica general del centre, aprovar la carta de compromís educatiu a proposta del titular o la titular del centre, i elaborar directrius per a programar i desenvolupar les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.
- Afavorir relacions de col·laboració amb altres centres, amb fins culturals i educatius.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn del centre i, a proposta del titular o la titular del centre, aprovar els acords de corresponsabilitat i de subscripció de contractes programa i avaluar-ne l'aplicació.
- Assessorar el titular del centre en l'elaboració del projecte educatiu.
- Conèixer les conductes contràries a la convivència al centre i l'aplicació de les mesures correctores i vetllar perquè s'atinguin a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director o directora corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de mares, pares o tutors pot valorar la situació i proposar, si s'escau, les mesures oportunes.
- Impulsar l'adopció i el seguiment de mesures educatives que fomentin el reconeixement i la protecció dels drets de les persones menors d'edat.
- Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre, la igualtat de tracte i la no-discriminació, la igualtat de dones i homes, la prevenció de la violència de gènere i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

El Consell Escolar dels centres privats concertats està constituït per:

- El director o la directora.
- Tres representants del o la titular del centre.
- Un regidor o representant de l'ajuntament en el terme municipal on estigui ubicat el centre.

- Quatre representants del professorat.
- Quatre representants dels pares i les mares o els tutors i les tutores de l'alumnat, elegits per ells i entre ells.

En la composició del Consell Escolar s'ha de promoure la presència equilibrada de dones i homes. Una vegada constituït el Consell Escolar del centre, aquest ha de designar una persona que impulsi mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva de dones i homes i la prevenció de la violència de gènere, i promoure els instruments necessaris per fer un seguiment de les possibles situacions de violència de gènere que es puguin donar al centre.

Les persones del Consell Escolar són elegides per un període de quatre anys i es renoven per meitats cada dos anys. Les eleccions per a la constitució o renovació de membres del Consell Escolar les convoca la persona titular del centre privat concertat, amb quinze dies d'antelació, dintre del període que fixa el Departament d'Educació.

Les vacants del Consell Escolar s'han d'ocupar pel procediment establert a les normes d'organització i funcionament del centre; si aquestes no ho preveuen, les ha d'ocupar la següent candidatura més votada en les darreres eleccions. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-les, romanen sense cobrir fins a la propera renovació del Consell Escolar.

La condició de membre del Consell Escolar es perd quan es deixa el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació.

El claustre de professors

El claustre de professors és l'òrgan col·legiat de participació en el control i la gestió educativa del centre, format per la totalitat del personal docent del col·legi. El Director del centre presideix el claustre de professors. El claustre de professors està constituït pels mestres d'educació infantil i educació primària.

Les funcions del claustre de professors són les següents:

- Aprovar la concreció dels currículums i el pla d'acció tutorial a proposta de l'equip directiu.
- Rebre informació sobre la programació de l'acció docent realitzada pels professors i vetllar per la coherència i continuïtat dels continguts de les diverses àrees d'aprenentatge.
- Aprovar els criteris d'avaluació i els criteris de promoció dels alumnes al llarg de les diferents etapes impartides en el centre a proposta de l'equip directiu.
- Proposar a l'equip directiu i als equips d'etapa iniciatives en l'àmbit de l'experimentació pedagògica i impulsar-ne la realització.
- Estudiar temes de formació permanent i d'actualització pedagògica i didàctica.
- Col·laborar en l'avaluació del centre realitzada per l'equip directiu i analitzar i valorar-ne els resultats.
- Exercir la coordinació docent i tutorial, sens perjudici de les funcions del director o d'altres òrgans unipersonals.
- Elegir els representants dels professors en el Consell Escolar del centre.
- Participar en l'elaboració i revisió de les normes d'organització i funcionament, sens perjudici de les competències del titular i del Consell Escolar.

Les sessions plenàries del claustre de professors seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:

- El president del claustre convocarà i presidirà les reunions i designarà el secretari. La convocatòria, que podrà fer-se per mitjans electrònics, es realitzarà amb una antelació mínima de 48 hores a la data de la reunió.
- El president del claustre podrà invitar experts en temes educatius a participar en les reunions en qualitat d'assessors.
- El claustre tendirà a prendre les decisions per consens. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta dels seus membres. En cas

d'empat, el vot del president serà decisiu. En les eleccions dels representants per al Consell Escolar bastarà la majoria simple.

- El secretari del claustre aixecarà acta de la reunió i tindrà el vist i plau del president.

El claustre de professors es reuneix un cop cada setmana, sempre que el Director del centre ho consideri oportú i quan ho sol·liciti una tercera part dels seus membres.

L'equip directiu

L'equip directiu és l'òrgan col·legiat executiu de govern que dóna cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza en els diferents sectors del centre i col·labora amb el titular en la direcció, l'organització i la coordinació de l'acció educativa realitzada pels diferents equips de mestres i professors. L'equip directiu està format pel director/a, el/la cap d'estudis i el/la sotsdirector/a.

Les funcions de l'equip directiu del centre són les següents:

- Vetllar per la correcta aplicació del projecte educatiu del centre.
- Elaborar el projecte educatiu i la programació general del centre.
- Promoure una acció coordinada dels equips de mestres i professors de les diferents etapes en l'elaboració, revisió i aplicació de la concreció dels currículums establerts.
- Responsabilitzar-se de la gestió del projecte educatiu, de la programació general i, en el seu cas, del projecte de direcció.
- Estudiar i preparar els assumptes que calgui sotmetre al Consell Escolar, excepte els que siguin de la competència exclusiva del titular del centre.
- Preparar la documentació per a les reunions del claustre de professors.
- Aprovar la selecció dels materials curriculars i d'altres mitjans pedagògics que calgui adoptar en el centre.
- Fomentar l'actualització pedagògica i la formació permanent dels directius i professors del centre i elaborar el pla de formació del personal docent.

- Avaluar periòdicament l'organització i el funcionament general del centre i revisar, sempre que calgui, el contingut i l'aplicació de les normes d'organització i funcionament del centre.
- Proposar criteris per a la selecció de professors i per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.

Organització de l'acció educativa escolar

Programació, realització i avaluació de la tasca educativa

La programació de l'acció educativa del col·legi s'inspira en el caràcter propi del centre i el seu projecte educatiu, que esdevé així el criteri bàsic d'actuació de tots els sectors d'activitat i dóna coherència i continuïtat al treball realitzat pel conjunt de la comunitat educativa.

Amb aquest criteri, les programacions docents incorporen de manera equilibrada els objectius educatius, els diferents tipus de continguts d'ensenyament i aprenentatge i les activitats d'avaluació, amb vista a l'assoliment de les competències bàsiques dels ensenyaments obligatoris.

La selecció i el desplegament d'alguns dels aspectes fonamentals del caràcter propi, segons ho demanen les circumstàncies, donarà lloc a opcions preferents de caràcter anual que determinaran prioritats en l'acció educativa global del col·legi i determinaran el contingut del projecte educatiu i de la programació general del centre. Un cop elaborada o revisada, la concreció dels currículums serà aprovada pel claustre de professors.

El centre gaudeix d'autonomia tant en l'àmbit pedagògic com en el de l'organització i el de la gestió, respectant l'establert a les disposicions legals vigents.

Tutor/a de curs

El tutor de curs és el professor responsable de vetllar per l'aplicació del projecte educatiu en l'acció docent i educativa adreçada a un grup

d'alumnes, i té la missió d'atendre la formació integral de cada un d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal.

Les principals funcions del tutor de curs són les següents:

- Conèixer la situació real de cada alumne i del seu medi familiar-social.
- Mantenir relació personal amb els alumnes del grup i llurs pares a través de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques.
- Efectuar el seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb la intenció de descobrir les dificultats i necessitats especials i les altes capacitats, articulant les respostes educatives adequades i cercant els oportuns assessoraments i suports.
- Coordinar l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes i presidir les sessions de la junta d'avaluació .
- Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives, la inserció en l'entorn sociocultural i natural i l'educació en valors, complementant la tasca realitzada en el marc de les diverses àrees i matèries.
- Afavorir en els alumnes l'autoestima personal i ajudar-los en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge i les dificultats de qualsevol altre tipus.
- Contribuir a desenvolupar línies comunes d'acció amb els altres tutors.
- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i mares dels alumnes, informar-los de tots aquells assumptes que afectin l'educació de llurs fills i facilitar la connexió entre el col·legi i les famílies.
- Fer de mediador en les situacions de conflicte entre alumnes i entre aquests i professors, i si és el cas, aplicar la mediació, i informar-ne oportunament a les famílies.
- Establir relació amb les institucions que col·laboren en els processos d'escolarització i atenció educativa a aquells alumnes que procedeixen de contextos socials o culturals marginats.
- En el començament de curs, fer la reunió amb el tutor del curs anterior, especialment en els canvis d'etapa. Amb els alumnes de nova

incorporació al centre procurarà informar-se amb el darrer tutor de l'alumne.

Avaluació del centre

L'avaluació del centre és un procés d'anàlisi que ajuda a conèixer si l'acció educativa global del col·legi respon als objectius proposats i si progressa amb el ritme previst, orientant la millora constant del treball escolar.

Tots els aspectes o dimensions del centre i del procés educatiu són objecte d'avaluació en el moment oportú: el projecte educatiu, l'acció docent dels mestres i professors, l'organització del centre, el funcionament dels òrgans de govern i gestió i l'acció tutorial.

L'equip directiu és responsable de promoure i coordinar l'avaluació general del centre i de cada una de les etapes amb la col·laboració de les persones i els equips que tenen responsabilitat directa en cada un dels camps. En acabar cada curs, i en el marc de la memòria anual, l'equip directiu prepararà una síntesi de l'avaluació global del centre i en donarà l'oportuna informació al Consell Escolar.

L'acció docent dels professors

L'acció docent dels professors i el treball d'aprenentatge dels alumnes ocupen un lloc decisiu en l'acció educativa global del col·legi.

El/la cap d'estudis és responsable de coordinar el treball docent dels professors, vetllar per la seva renovació pedagògica i didàctica i complir i fer complir el que està establert pel que fa al currículum escolar, amb la col·laboració dels tutors/es.

Equip docent

Estructura i funcions de l'equip docent:

- L'equip de professors orienta la seva acció docent amb vista a la formació integral dels alumnes, d'acord amb el que preveu el projecte educatiu.

- En l'acció docent els professors procuraran respondre de forma adequada a les característiques, ritmes d'aprenentatge i singularitats de cada alumne.
- Els professors que imparteixen la docència en un mateix cicle o curs formen l'equip de professors corresponent amb la finalitat d'assegurar la coherència i complementarietat en l'acció docent duta a terme amb els alumnes del cicle o curs.

Les funcions més importants de l'equip docent són:

- Participar en la distribució temporal d'objectius generals, continguts d'ensenyament i criteris d'avaluació de les àrees i matèries, i establir criteris d'actuació per a la preparació de les programacions docents.
- Aprofundir en el coneixement de les capacitats i necessitats dels alumnes del cicle o curs, preveure els plans individualitzats i programar i avaluar les activitats formatives requerides per l'atenció als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i altes capacitats.
- Participar en l'adopció de les decisions relatives a la promoció dels alumnes en acabar el cicle o el curs i l'etapa.
- Responsabilitzar-se, conjuntament i coordinada, de realitzar les tasques educatives programades per als alumnes del cicle o curs.
- Aplicar criteris de flexibilització dels agrupaments d'alumnes i l'elecció de les matèries optatives..
- Elaborar les programacions docents compartint els criteris didàctics, les activitats d'aprenentatge i avaluació, els plans individualitzats... avaluarà la tasca encomanada així com el seu treball realitzat davant l'equip directiu.

L'organització de l'alumnat

Els criteris per a l'organització dels grups d'alumnes es basaran en desdoblaments, suports, reforços, atencions a la diversitat, aula d'acollida... d'acord amb el previst en el projecte educatiu.

D'altra banda, es determinaran els moments i criteris per al canvi d'alumnes, així com per a l'organització de grups flexibles, equips de treball i reforços.

En l'organització d'alumnes es tindran en compte els principis de l'educació inclusiva, de forma que es puguin atendre adequadament les seves necessitats. Es fixaran unes ràtios màximes d'alumnes d'acord amb la normativa i tret de casos excepcionals serà a 2n cicle d'Educació Infantil de 20 alumnes i a l'Educació primària de 25 alumnes.

L'atenció a la diversitat

1. En l'atenció a la diversitat, el centre es regeix pel principi d'inclusió.
2. L'alumnat amb necessitats educatives especials disposaran d'un pla individualitzat personalitzat que els permeti desenvolupar al màxim les seves capacitats.
3. El centre atindrà a través de l'equip docent l'alumnat amb necessitats educatives.
4. El centre procurarà que l'alumnat que presenta necessitats educatives especials disposi dels recursos necessaris per atendre les seves necessitats específiques.
5. El professors que detectin necessitats educatives en l'alumnat s'adreçaran al tutor d'aquest per a informar-lo.
6. El centre col·laborarà amb l'EAP i altres serveis educatius del Departament d'Educació per tal que l'alumnat amb NEE matriculat en el centre pugui rebre una atenció integral.
7. Igualment, el centre sol·licitarà al Departament d'Educació els ajuts i subvencions que es convoquin amb aquesta finalitat.
8. En cas que les especials necessitats d'un l'alumne no poguéssin ser ateses adequadament pel centre docent amb els recursos disponibles, la direcció del centre ho comunicarà a Inspecció Educativa i a la família de l'alumne/a, per tal de trobar entre totes les parts una alternativa d'escolarització adequada que permeti a l'alumne un desenvolupament integral i addient conforme a les seves particulars necessitats.

Actuació educativa globalitzada sobre l'alumnat

1. La coordinació dels diferents agents i equips educatius permet garantir la globalitat de l'acció educativa sobre l'alumnat.
2. El col·legi durà a terme projectes i treballs d'acció educativa global duts a terme per l'alumnat, com poden ser projectes interdisciplinars i de recerca, treballs de síntesi, etc.
3. L'orientació educativa es durà a terme pel tutor de cada curs a través d'entrevistes individuals, tutories grupals, xerrades, visites... especialment a partir del segon trimestre de cada curs.
4. En el cas dels cursos superiors de l'educació primària l'entrevista individual amb l'alumne es realitzarà com a mínim una vegada al curs.

Les activitats educatives complementàries i les extraescolars

1. Les activitats educatives complementàries tenen la finalitat de facilitar el creixement i la maduració dels alumnes en tots els aspectes de la seva personalitat d'acord amb els objectius d'educació integral definits en el caràcter propi del centre, complementant així l'oferta de formació establerta en el currículum de l'etapa.
2. Les activitats complementàries es realitzen dins de l'horari escolar, formen part de l'oferta educativa global del centre, donada a conèixer a les famílies quan hi sol·liciten plaça per a llurs fills, i s'integren en el conjunt d'activitats formatives que tenen lloc en el marc de l'horari escolar dels alumnes.
3. Les activitats extraescolars es desenvolupen al marge de l'horari escolar i hi participen els alumnes i els pares dels quals ho han sol·licitat expressament.
4. El programa d'aquestes activitats educatives forma part de la programació general del centre (pla anual).
5. L'equip directiu del centre és el responsable de preparar i proposar a l'aprovació del Consell Escolar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats educatives complementàries i de les activitats extraescolars, com també els criteris de participació del

centre en activitats culturals, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar.

6. El Consell Escolar, a proposta del titular del centre, aprovarà les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes per al desenvolupament de les activitats educatives complementàries i de les activitats extraescolars i, quan s'escaigui, decidirà la tramitació de l'autorització corresponent al director/a dels serveis territorials del Departament d'Educació
7. El/la cap d'estudis vetllarà perquè totes les activitats educatives complementàries s'insereixin adequadament en el treball escolar d'acord amb el projecte educatiu.
8. Les sortides culturals, els viatges, les convivències escolars i la participació dels alumnes en activitats formatives i recreatives fora del centre en horari escolar hauran de comptar amb la corresponent autorització del director.

5. Integrants de la comunitat educativa

L'alumnat

1. En el procés d'admissió d'alumnes el titular del centre tindrà en compte el dret dels pares a escollir el col·legi que desitgen per a llurs fills.
2. Amb aquesta finalitat donarà la informació adequada a les famílies interessades per tal que coneguin en grau suficient el projecte educatiu del centre. Així, el fet de sol·licitar-hi plaça implicarà el deure de respectar aquest projecte educatiu i serà expressió del desig que els seus fills hi rebin la formació definida en el seu caràcter propi.
3. En les etapes concertades, quan el centre no pugui admetre tots els alumnes que hi sol·licitin plaça, el titular s'atendrà a la normativa d'aplicació al llarg de tot el procés d'inscripció i matriculació dels alumnes.
4. Un cop formalitzades les matrícules, el titular del centre en donarà la informació oportuna al Consell Escolar en la primera reunió del curs.

5. Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat, que n'estimuli les capacitats, tingui en compte el ritme d'aprenentatge, i incentivi i valori l'esforç i el rendiment, d'acord amb el model educatiu propi del col·legi tal com està expressat en document que defineix el caràcter propi del centre.
6. Els alumnes tenen dret a una valoració acurada i objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa els professors respectius els informaran dels criteris i dels procediments d'avaluació, en el respecte al que està establert en el currículum corresponent.
7. Els alumnes tenen dret al respecte a la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.
8. L'exercici d'aquest dret es garanteix mitjançant la informació prèvia i completa sobre el caràcter propi del centre, el respecte i la impartició d'un ensenyament basat en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística i ideològica.
9. Els alumnes tenen dret al respecte a la seva integritat física i a la seva dignitat personal, com també a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.
10. Igualment, els alumnes tenen dret a la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació del centre, de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.
11. Els alumnes tenen dret a participar individual i col·lectivament en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveuen les lleis en vigor i aquestes normes.

12. Els alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individual i col·lectivament, les seves opinions, sempre en el respecte als professors i altres membres de la comunitat educativa i al caràcter propi i el projecte educatiu del centre.
13. Els alumnes tenen dret a gaudir d'una orientació escolar i professional que assegurï la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, coneixements i capacitats.
14. El centre tindrà cura especial de l'orientació escolar dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques.
15. Els alumnes tenen dret a rebre una atenció especial i els ajuts necessaris si es troben en situació de risc o per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, i a la protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.
16. L'Administració educativa garantirà l'exercici d'aquest dret mitjançant els ajuts necessaris.
17. Els alumnes tenen dret a ser educats en la responsabilitat i a gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica.
18. Els drets dels alumnes obliguen els altres membres de la comunitat educativa, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit del centre que suposin una transgressió dels drets dels alumnes podran ser denunciades per aquests o els seus representants legals davant el director del centre i, quan s'escaigui, davant el Consell Escolar.
19. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels professors i de la direcció del centre.
20. L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i

acadèmica. Aquest deure es concreta en l'obligació d'assistir a classe amb puntualitat, respectar el calendari escolar i l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pels professors, esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals i respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

21. El respecte a les normes de convivència dins del centre, com a obligació bàsica dels alumnes, s'estén als deures següents:
- a) Adoptar un comportament que s'adigui amb el model educatiu del centre tal com està definit en el caràcter propi i en el projecte educatiu del centre.
 - b) Respectar el caràcter propi del centre i el seu projecte educatiu.
 - c) Assistir a classe i esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les seves capacitats.
 - d) Respectar els mestres i professors i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici de que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.
 - e) Complir les normes d'organització i funcionament del centre en tot allò que els correspongui i tenir una actitud activa de compliment de les normes de convivència del centre.
 - f) Respectar els altres alumnes i membres de la comunitat educativa, la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - g) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
 - h) Participar i col·laborar activament en la vida del col·legi amb la resta de membres de la comunitat educativa i contribuir al desenvolupament de les activitats del centre.
 - i) Respectar i fer un bon ús de les instal·lacions i els materials i utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.

- j) Propiciar un clima de convivència i de respecte al dret dels altres alumnes pel que fa al manteniment de l'ambient de treball i l'activitat normal a l'escola.
22. Els alumnes intervindran en la vida del centre, sobretot a través del propi treball escolar i de la participació activa en el funcionament ordinari del propi grup classe.
23. Per tal de regular el dret a reclamar contra les avaluacions i les decisions relatives a la promoció s'estableix el procediment que es descriu a continuació.
24. Pel que fa a les qualificacions obtingudes al llarg del curs escolar atorgades durant els cursos escolars, si no es resolen directament entre el professor/a i l'alumne/a afectats, es presentaran al tutor/a, el qual les traslladarà al departament corresponent per tal que s'estudiïn. En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al professor/a.
25. Pel que a les reclamacions per qualificacions finals de curs o etapa, com també per a les decisions que s'hagin adoptat respecte a la promoció de curs, s'actuarà d'acord amb les normes següents:
- a) El centre establirà un dia en què l'equip docent estudiarà i resoldrà les possibles reclamacions, que s'hauran de presentar per escrit en el termini de 48 hores, adreçades al director del centre, que convocarà, si escau, una reunió extraordinària de l'equip docent.
 - b) La decisió de l'equip docent respecte a la reclamació presentada es prendrà per consens o per majoria simple si no és possible; en cas d'empat, decidirà el vot del tutor/a.
 - c) Les reclamacions formulades i la seva resolució raonada es faran constar en una acta elaborada a aquest efecte pel tutor/a i signada pels membres de l'equip docent.
 - d) A la vista de la decisió de l'equip docent, el director/a del centre emetrà resolució relativa a la reclamació, resolució que es notificarà a l'interessat.
 - e) En el cas que la reclamació sigui acceptada, es modificarà, en diligència signada pel director o directora, l'acta d'avaluació

corresponent i es comunicarà la modificació a l'equip docent del grup.

26. Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del dret a l'educació.
27. En cap cas no s'imposaran als alumnes mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal.
28. El Consell Escolar del centre vetllarà pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes i el compliment efectiu de les mesures correctores i les sancions.
29. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.
30. Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats curriculars, complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin, els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte i fora de l'horari escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.
31. Algunes circumstàncies poden fer disminuir la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència. Són les següents:
 - a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
 - b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.

d) La falta d'intencionalitat.

32. Les circumstàncies que poden augmentar la gravetat dels comportaments dels alumnes que són contraris a les normes de convivència són aquests:

a) Les que causin danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.

b) Les que indiquin premeditació, reincidència o reiteració de la falta.

c) Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.

d) Les que atemptin contra els òrgans unipersonals o col·legiats del centre i els seus docents.

L'equip docent

1. Els professors són els primers responsables de l'ensenyament en el marc de les respectives etapes, àrees i matèries, i comparteixen la responsabilitat global de l'acció educativa del centre juntament amb els altres sectors de la comunitat educativa.

2. La contractació dels professors correspon al titular del centre, que tindrà en compte la legislació vigent pel que fa a la intervenció del Consell Escolar en el procés de selecció dels professors que imparteixen ensenyaments objecte de concert, tal com s'indica tot seguit.

3. Els criteris de selecció dels professors seran els següents: titulació idònia, aptitud per a col·laborar eficaçment en l'acció educativa d'acord amb el caràcter propi del centre i el projecte educatiu, i capacitació professional.

4. Si calgués adoptar altres criteris de selecció, el titular del centre els acordaria amb el Consell Escolar, tenint en compte allò que el conveni col·lectiu estableix al respecte.

5. Quan s'hagi de cobrir una plaça vacant en la plantilla del centre i calgui contractar un nou professor, se seguirà el procés següent:

- a) El titular del centre farà pública aquesta circumstància, juntament amb els requisits de titulació i altres aspectes que defineixen la plaça vacant. Els interessats presentaran la sol·licitud respectiva i el currículum personal.
 - b) El titular i el director de l'escola estudiaran les sol·licituds presentades en ordre a valorar les qualitats dels aspirants tenint en compte els criteris indicats en l'apartat 2.
 - c) El titular o el director realitzaran el procés de selecció en el qual utilitzaran les tècniques que considerin més oportunes.
 - d) Un cop escollit el candidat, es realitzarà el procés d'acollida i avaluació del nou professor.
 - e) Al final del període de prova corresponent es realitzarà l'avaluació de la idoneïtat del nou professor.
6. Mentre es realitza el procés de selecció d'un professor, o quan sigui necessària una substitució temporal, el titular del centre podrà contractar un professor substituït amb caràcter provisional, i n'informarà el Consell Escolar si s'escau. Els drets dels professors són els següents:
- a) Impartir l'ensenyament amb llibertat, en el marc del lloc docent que ocupen, és a dir, d'acord amb el currículum establert pel Govern de la Generalitat i el caràcter propi i projecte educatiu del centre.
 - b) Reunir-se en el centre, prèvia autorització del director del centre tot respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
 - c) Fer ús dels mitjans instrumentals i de les instal·lacions del col·legi per a la realització de la tasca educativa.
 - d) Participar en el control i la gestió del centre mitjançant el claustre de professors i a través dels representants elegits per a formar part del Consell Escolar.
 - e) Rebre la remuneració econòmica adient com a professionals de l'educació d'acord amb el conveni laboral vigent.

- f) Participar en cursos i activitats de formació permanent, d'acord amb els criteris o prioritats establerts per l'equip directiu del centre, preferentment dins de l'horari laboral.
 - g) Participar en actes oficials i reunions quan hi siguin convocats per raó de la seva responsabilitat en el centre.
 - h) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la comunitat educativa per raó de la funció que hi realitzen.
 - i) Ser respectats en llurs conviccions i creences personals.
 - j) Gaudir d'informació fàcilment accessible sobre l'ordenació docent.
7. Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els deures específics següents:
- a) Exercir la funció docent d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del projecte educatiu.
 - b) Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat que fomenti entre els alumnes els valors propis d'una societat democràtica.
 - c) Mantenir-se professionalment al dia i participar en les activitats formatives necessàries per a la millora contínua de la pràctica docent.
8. Els professors respectaran el caràcter propi i el projecte educatiu del centre i col·laboraran a fer-lo realitat en col·laboració amb l'equip directiu i els pares d'alumnes, d'acord amb el que estableix aquest reglament. En particular, les funcions dels professors són els següents:
- a) Programar i impartir ensenyament en les especialitats, les àrees, les matèries i els mòduls que tinguin encomanats, d'acord amb el currículum, en aplicació de les normes que regulen l'atribució docent i d'acord amb el caràcter propi i el projecte educatiu del centre.
 - b) Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes.
 - c) Exercir la tutoria dels alumnes i la direcció i l'orientació global de llur aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.

- d) Contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal dels alumnes en els aspectes intel·lectual, afectiu, psicomotor, social i moral.
- e) Informar periòdicament les famílies sobre el procés d'aprenentatge i cooperar-hi en el procés educatiu i l'orientació amb vista a la col·laboració mútua en aquest procés.
- f) Fer l'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, si escau, amb els serveis i departaments especialitzats.
- g) Exercir la coordinació i fer el seguiment de les activitats escolars que els siguin encomanades i la participació en l'activitat general del centre.
- h) Exercir les activitats de gestió, de direcció i de coordinació que els siguin encomanades, en la mesura de les seves possibilitats.
- i) Col·laborar en la recerca, l'experimentació i el millorament continu dels processos d'ensenyament mitjançant la participació en els plans d'avaluació.
- j) Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del recinte escolar, si són programades pels centres en el marc de la programació general del centre i si són incloses en llur jornada laboral, en les condicions que estableix el conveni corresponent.
- k) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, que han de conèixer i dominar com a eina metodològica.
- l) Quan escaigui, aplicar la mediació i contribuir a la creació d'un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat per tal de fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica i en el seu cas, l'aplicació de les mesures correctores i sancionadores derivades de conductes irregulars i, si s'escau exercir les funcions d'instructors dels expedients incoats.

- m) Mantenir una actitud de respecte i comprensió en el tracte amb els alumnes i els docents del claustre i altre personal educatiu, respectant les conviccions i creences de cadascú.
 - n) Participar activament en les reunions de l'equip de professors que correspongui i del claustre, en les sessions d'avaluació i en els treballs de formació permanent programats per la direcció del centre.
 - o) Donar als òrgans de govern i de coordinació la informació que els sigui sol·licitada sobre l'acció docent i educativa, com també sobre qualsevol altre assumpte que hi estigui relacionat.
 - p) Complir el calendari i l'horari escolar d'acord amb la normativa vigent i el que estigui previst en el conveni col·lectiu.
9. Les funcions que especifica l'apartat anterior s'exerceixen en el marc dels drets i els deures establerts per les lleis.
 10. La funció docent s'ha d'exercir en el marc dels principis de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu del centre i de respecte al caràcter propi i ha d'incorporar els valors de la col·laboració, de la coordinació entre els docents i els professionals d'atenció educativa i del treball en equip.
 11. El director del centre i el cap d'estudis vetllaran pel compliment de les obligacions dels professors en la seva acció docent. En cas de faltes reiterades, en donaran l'oportuna informació al titular del centre per tal que prengui les decisions que consideri adients en cada cas, d'acord amb la legislació vigent.
 12. La participació dels professors en la vida del col·legi es realitza sobretot mitjançant l'acció docent, el treball en els equips de professors i en els departaments didàctics i l'exercici de la funció tutorial.
 13. La participació dels professors en el govern i la gestió del centre té lloc a través del claustre, el Consell Escolar i l'exercici de les funcions assignades als altres òrgans de coordinació.

14. Els professors que han de formar part del Consell Escolar són elegits pels seus companys de claustre en sessió convocada a l'efecte pel director del centre.

El personal d'atenció educativa

1. El personal d'atenció educativa és aquell que sense tenir funcions docents, té encomanades tasques d'atenció educativa als alumnes amb estreta col·laboració amb el personal docent.
2. La contractació del personal d'atenció educativa correspon al titular del centre, que seguirà els criteris de selecció que consideri més adients, en funció del perfil del personal que calgui contractar.
3. Les funcions del personal d'atenció educativa seran les següents:
 - a) Realitzar les tasques d'atenció educativa que se li encomanin sota la supervisió del personal docent, d'acord amb el caràcter propi i amb el projecte educatiu del centre.
 - b) Contribuir al desenvolupament de l'alumne en els diferents àmbits.
 - c) Informar al personal docent de les qüestions que siguin pertinents, en el seu àmbit d'actuació.
 - d) En el seu àmbit d'actuació, contribuir en la creació d'un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat.
 - e) Mantenir una actitud de respecte i comprensió en el tracte amb els alumnes i els docents.
 - f) En l'àmbit de les seves responsabilitats, participar activament en les reunions corresponents i en les activitats de formació permanent programats per la direcció del centre.
 - g) Donar als òrgans de govern i de coordinació la informació que els sigui sol·licitada.
 - h) Complir el calendari i l'horari laboral escolar d'acord amb la normativa vigent i el que estigui previst en el conveni col·lectiu.
4. El personal d'atenció educativa participarà en la vida i govern del centre en la forma que la normativa estableixi.

5. Les funcions del personal d'atenció educativa s'han d'exercir en el marc dels principis de coherència amb el projecte educatiu i de respecte al caràcter propi del centre i han d'incorporar els valors de la col·laboració i de la coordinació amb els docents.

Els pares i mares d'alumnes

1. Els pares tenen reconegut el seu dret a la lliure elecció de centre i a donar als seus fills la formació religiosa i moral d'acord amb les pròpies conviccions.
2. Els drets de les mares, els pares i els tutors dels alumnes com a membres de la comunitat educativa, a més dels ja citats en l'article anterior, són els següents:
 - a) Que llurs fills rebin una educació integral d'acord amb les finalitats establertes en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i les lleis vigents, tal com està definida en el caràcter propi i el projecte educatiu del centre.
 - b) A rebre informació sobre:
 - El projecte educatiu.
 - El caràcter propi del centre.
 - Els serveis que ofereix el centre i les característiques que té.
 - La carta de compromís educatiu i la corresponsabilització que comporta per a les famílies.
 - Les normes d'organització i funcionament del centre.
 - Les activitats escolars complementàries, si n'hi ha, les activitats extraescolars i els serveis que s'ofereixen, el caràcter voluntari que aquestes activitats i serveis tenen per a les famílies, l'aportació econòmica que, si s'escau, els comporta, i la resta d'informació rellevant relativa a les activitats i els serveis oferts.
 - La programació general anual del centre.
 - Les beques i els ajuts a l'estudi.
 - c) Estar informats sobre el procés d'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills.

- d) Col·laborar amb els professors i els tutors en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills, d'acord amb el que està previst en el present reglament, i ser escoltats en l'adopció de les decisions que afectin l'orientació acadèmica i professional dels seus fills.
 - e) Participar en el control i la gestió del centre mitjançant els seus representants en el Consell Escolar.
 - f) Tenir reunions en el centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació de llurs fills, en la forma i freqüència que preveu la normativa educativa de l'etapa corresponent en el marc de la programació general.
 - g) Contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar.
3. Les mares, els pares i els tutors dels alumnes tenen els deures següents:
- a) Adoptar les mesures necessàries, o bé sol·licitar l'ajut corresponent en cas de dificultat, per tal que els seus fills puguin cursar els ensenyaments obligatoris i assisteixin regularment a classe.
 - b) Conèixer i respectar el model educatiu del col·legi tan com està definit en el caràcter propi, el projecte educatiu i les normes contingudes en el present reglament.
 - c) Estimular els seus fills perquè duguin a terme les activitats formatives que els siguin encomanades al centre.
 - d) Participar activament en l'educació de llurs fills, en les reunions a les quals siguin convocats i en les activitats que s'organitzin al col·legi amb vista a millorar el rendiment escolar dels seus fills.
 - e) Donar suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills i a les decisions de la direcció i del Consell Escolar del centre en el marc de les competències respectives, i expressar així la seva coresponsabilitat en l'organització i el funcionament del col·legi dels seus fills.

- f) Conèixer i respectar les normes establertes pel centre i l'autoritat i les orientacions educatives del professorat.
 - g) Contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar, fomentar el respecte i mantenir en tot moment un comportament educat amb els components de la comunitat educativa, especialment amb l'equip directiu i el personal docent.
 - h) Respectar els compromisos adquirits a través de la carta de compromís educatiu.
4. Quan el comportament de les mares, pares o tutors dels alumnes vers la comunitat educativa i especialment vers l'equip directiu i el personal docent sigui clarament inadequat i violent, a judici del director, el centre podrà prohibir la presència dels pares, mares o tutors en el centre per a ser informats del procés d'aprenentatge o tractar assumptes de l'educació de llurs fills o d'altres anàlegs.
 5. La participació dels pares d'alumnes en el control i la gestió del centre es realitza mitjançant els seus representants en el Consell Escolar.
 6. L'elecció dels tres representants dels pares d'alumnes en el Consell Escolar és directa, nominal i secreta. Tots els pares i mares dels alumnes tenen dret a vot, i els tres pares/mares que obtinguin més vots seran els elegits.
 7. El quart representant dels pares d'alumnes en el Consell Escolar serà designat per la junta directiva de l'associació de mares i pares. En cas de no haver-hi associació de mares i pares el quart representant en el Consell Escolar quedarà vacant.
 8. L'intercanvi d'informació entre famílies i col·legi es durà a terme amb les següents garanties:
 - La realització de, com a mínim, una reunió col·lectiva del grup classe cada curs.
 - La realització de, com a mínim, una reunió individual del tutor amb els progenitors o tutors legals cada curs.
 - La realització de reunions individuals extraordinàries que calguin en funció de les circumstàncies.

- La tramesa d'informes i butlletins de qualificacions i altres observacions conforme la normativa estableixi.
 - La tramesa d'altres informacions d'interès per a les famílies quan sigui necessari.
9. En els supòsits de problemes sorgits entre els progenitors o tutors legals d'alumnes menors d'edat, cal tenir en compte els criteris següents:
- El centre no prendrà partit ni adoptarà cap posicionament en les relacions privades entre els pares dels alumnes, referents als seus drets i deures envers aquests.
 - El centre complirà els requeriments judicials dirigits al centre sobre les relacions esmentades.
 - El centre només proporcionarà informes dels alumnes si hi ha requeriment judicial o de fiscalia de menors.
 - Els pares, si no han estat privats judicialment de la pàtria potestat, tenen dret a rebre informació sobre el desenvolupament educatiu dels fills.
 - Els pares que hagin estat privats de la pàtria potestat s'han de sotmetre al règim de relacions amb el fill que hagi estat establert mitjançant sentència judicial.
 - Els infants més petits seran lliurats, a l'hora de la sortida, als pares que en tinguin atribuïda la guarda i custòdia o a les persones que tinguin l'encàrrec.
10. La carta de compromís educatiu expressa els compromisos que adquireixen les famílies i el centre educatiu per garantir la cooperació entre les seves accions educatives.
11. Els continguts comuns de la carta són elaborats pel centre amb la participació de la comunitat escolar.
12. El centre i la família han de formalitzar la carta de compromís amb els seus continguts comuns en el moment de la matrícula. Aquesta ha de ser signada pel pare, mare o tutor legal de l'alumne i pel titular del centre.

Aquest document ha estat aprovat pel Consell Escolar del Col·legi Santo Tomás el 8 juny de 2018.

Joaquín Martín Andorrà
Director